



Recomendemos Que Complete Este Formulario Al Internet.
Es fácil, rápido y seguro. Visite <http://www.mytads.com/> para empezar la solicitud.

va »

Esto es un formulario para prepararse completar la solicitud de ayuda financiera de TADS y no aceptaremos el formulario como solicitud.

Necesitará usted la documentación siguiente antes de comenzar:

- Los formularios de impuestos federales
- Los formularios W2 más recientes para todos los padres en la solicitud
- Recibos de pago de todos los trabajos que tiene en este momento
- Toda la documentación que establece cuanto recibe en misceláneos ingresos mensuales o anuales (i.e. estampillas de comida, seguridad social, desempleo)
- Los formularios de sociedades, asociaciones, y fideicomisos, si un padre posee 20% o más de una sociedad, asociación, o fideicomiso.
- Es posible que necesita otra documentación (gastos de energía, expensos de guardería infantil)

Hay dos maneras de completar una solicitud de TADS:

- 1 SOLICITUD AL INTERNET**
 Vaya a mytads.com/parents y seleccione español.
- 2 SOLICITUD PAPELERA**
 Llame a TADS 1.800.884.8237 o vaya a mytads.com/request para pedir una solicitud (puede aplicar una carga adicional).

SECCIÓN 3 Incluya todos los empleos que ha tenido desde el 1 de enero, 2009, hasta que si ya no tenga el empleo

Si los padres o tutores desempeñaron más de cuatro tareas laborales desde el 1º de enero de 2009, solicite un anexo al presente formulario al encargado de asistencia financiera. Si el padre o tutor sólo recibió un formulario 1099, consígnelo en la sección 4.

4. Ingresos efectivos durante 2009 (de conformidad con el formulario W-2): Puede encontrar este suma monto en el primer casillero del formulario W-2 correspondiente el año 2009. Si aún no cuenta con este formulario, consigne el total de ingresos acumulados que figura en su último recibo de sueldo correspondiente a diciembre de 2009. Podrá enviar el formulario W-2 por fax más adelante, en tanto lo haga antes de la fecha límite establecida por la institución educativa.

5. Ingresos estimados para 2010 para este trabajo: Si prevé que sus ingresos laborales para el año 2009 serán inferiores a los de 2009, adjunte una nota aclaratoria donde se indique el motivo de esa presunción.

2. Empleador

4. Ingresos efectivos durante 2009

5. Ingresos aproximados para 2010 para este empleo

SECCIÓN 4 Incluya todos los empleos que tuvo desde el 1 de enero, 2009, hasta que si ya no tenga el empleo

Complete esta sección aunque recién haya comenzado o cerrado el negocio. Busque el formulario impositivo en la lista de abajo y, por cada campo de la solicitud, ingrese los valores consignados en el número de fila correspondiente. Por ejemplo: Si presentó el formulario 1065 porque tiene participación en una sociedad, debe buscar el título 'Sociedades: formulario 1065' en la sección a continuación. Notará que hay tres números: 4, 5 y 6. Debajo de cada número, se detalla lo que debe hacer para completar ese rubro. Continuando con el ejemplo de una sociedad, al ver el número 4, notará que dice 'Fila 22'. Busque en la fila 22 del formulario 1065 para sociedades e ingrese esa cantidad en el punto 5 de esta solicitud, Ganancia neta efectiva durante 2009. Es preciso que envíe toda documentación impositiva, el balance general y el estado de resultados junto con su solicitud.

Grupo 1: Si la documentación impositiva que presentó ante el gobierno federal está incluida en el siguiente grupo, no se cobra arancel adicional:

- Ingresos varios - formulario 1099: **5.** Fila 7, **6.** Vacío
- Beneficios/Pérdidas del Emprendimiento - Anexo C: **5.** Fila 31, **6.** Fila 13
- Beneficios/Pérdidas del Emprendimiento - Anexo C-EZ: **5.** Fila 3, **6.** Vacío
- Beneficios/Pérdidas del Establecimientos Agrícolas - Anexo F: **5.** Fila 36, **6.** Fila 16
- Caudal hereditario y fideicomisos: formulario 1041: **5.** Fila 22, **6.** Vacío
- Sociedades: formulario 1065: **5.** Fila 22, **6.** Fila 16c

Grupo 2: Si la documentación impositiva que presentó ante el gobierno federal está incluida en el siguiente grupo, se cobra un arancel adicional de procesamiento de información (si desea obtener más detalles sobre los aranceles, consulte las instrucciones educativas):

- Empresas (abreviado) - formulario 1120-A: **5.** Fila 26, **6.** Fila 20c
- Empresas - formulario 1120: **5.** Fila 30, **6.** Fila 20c
- Empresas S - formulario 1120S: **5.** Fila 21, **6.** Fila 14c

5. Ganancia neta efectiva durante 2009

6. Depreciación real 2009

7. Ganancia aproximada para 2010

SECCIÓN 5 Otros ingresos mensuales

	Seguridad Social mensual para:	Promedio mensual recibido por ingresos:	Mensuales Variados:
1. Asistencia Social	3. Padre(s)/Tutor(es)	6. Cuota Alimentaria (hijos)	8. Imponibles
2. Cupones de subsidio alimentario	4. Menores a cargo	7. Cuota Alimentaria (esposo/a)	9. No Imponibles
	5. Ancianos a cargo		

SECCIÓN 6 Otros ingresos anuales

1. Intereses y Dividendos de 2009: Este valor es el suma de líneas 8a, 8b, 9a, y 9b en el formulario 1040 de sus impuestos federales.

6. y 7. Ingrese todo ingreso que no figura en otro sitio de la solicitud.

1. Intereses y Dividendos de 2009

Indemnización anual para accidentes de trabajo

2. Efectivo durante 2009

3. Calculado para 2010

Subsidio anual para desempleo

4. Efectivo durante 2009

5. Calculado para 2010

Ingresos anuales variados

6. Suma única de 2009

7. Recurre anualmente

SECCIÓN 7 Exclusivamente para los arrendatarios

Ingrese únicamente la suma correspondiente a la renta; no incluya los gastos correspondientes a servicios públicos. Si no es propietario ni arrendatario, marque punto 9 en Sección 20.

1. Renta mensual

2. Seguro anual de inquilino

SECCIÓN 8 Gastos por servicios públicos domiciliarios

Si es arrendatario, no incluya nuevamente estos gastos si están incluidos en la renta mensual. Los propietarios deben informar se de este tipo de gastos.

1. Electricidad

2. Gas, petróleo, carbón

3. Agua corriente y red de desagüe

SECCIÓN 9 Activos y pasivos del hogar

Complete esta sección si es propietario de su vivienda.

4. Si no se ha realizado una evaluación reciente de su propiedad, utilice la información consignada en su última declaración impositiva sobre inmuebles.

5. Asegúrese de que la cantidad incluya cualquier segunda hipoteca.

10. Incluya contribuciones a la renta o la hipoteca que dan otros que viven en el domicilio.

1. Año de adquisición

2. Precio de compra

3. Mejoras y adiciones

4. Valor actual del mercado

5. Sumas adeudadas en concepto de préstamos/hipotecas (incluya el total de todas las hipotecas para este propiedad)

6. Pagos de hipoteca mensuales

7. Impuestos inmobiliarios durante 2009

8. Seguros durante 2009

10. Ingresos por renta de 2009 (si no es vivienda familiar única)

11. Gastos por renta de 2009 (si no es vivienda familiar única)

SECCIÓN 10 Activos y pasivos – otros inmuebles

Complete esta sección si tiene propiedades por las cuales percibe ingresos.

4. Valor actual de mercado: Si no se ha realizado una evaluación reciente de su propiedad, utilice la información consignada en su última declaración impositiva sobre inmuebles.

6. Total de pagos mensuales en concepto de préstamos o hipotecas: Consigne total mensual de pagos en concepto de préstamos e hipotecas de todos los inmuebles, salvo su hogar.

7. Ingresos brutos inmobiliarios durante el 2009: Consigne el total de ingresos brutos anuales que devengan todos los inmuebles, salvo su hogar.

8. Gastos brutos inmobiliarios durante el 2009: Consigne el total de gastos de las propiedades. No incluya los montos de préstamos ni hipotecas. No incluya el capital principal que se ha pagado sobre el préstamo o la cantidad de la hipoteca.

1. Número de propiedades

2. Precio de todos los inmuebles

3. Costo de mejoras y adiciones

4. Valor actual de mercado

5. Sumas adeudadas por inmuebles

6. Total mensual Pago de préstamo o hipoteca

7. Ingresos brutos inmobiliarios para 2009

8. Gastos brutos inmobiliarios para 2009

SECCIÓN 11 Activos y Pasivos - Automóviles

Ingrese los datos de los vehículos que posee en las opciones **1., 2. y 3.,** y los vehículos que alquila en las opciones **4. y 5.**

6. Total anual en concepto de seguros de vehículos: Ingrese el costo anual de los seguros de todos los vehículos, ya sea que le pertenezcan o que los alquile.

Información para vehículos que posee

1. # Vehículos

2. Valor actual del mercado

3. Deuda total

Información para vehículos que alquila

4. # Vehículos

5. Total mensual en concepto de pagos de renta

6. Cuesto anual de seguro

SECCIÓN 12 Activos – Vehículos recreativos/Barcos

- Valor: Incluya el valor de mercado de todos los vehículos recreativos que posea. Entre los ejemplos de vehículos recreativos, se encuentran: casas rodantes, barcos, motocicletas, vehículos todo terreno, motos de agua, motonieves y areneros.
- Deuda: Consigne el monto que adeuda por todos los vehículos recreativos que posee.

- Valor

- Deuda

SECCIÓN 13 Activos – Efectivo, Acciones, etc.

- Efectivo, cuentas corrientes y de ahorro: Consigne el valor actual de estas cuentas, junto con el efectivo que tenga en mano.
- Acciones, bonos y otros títulos: Consigne el valor actual de estas cuentas.

- Efectivo, cuentas corrientes y de ahorros

- Acciones, bonos, y otros títulos

SECCIÓN 14 Activos – Planes de Jubilación

- Aportes personales durante 2009: Ingrese la cantidad total que aportaron a estos fondos los padres o tutores durante 2009. Si los aportes correspondientes a 2009 aún no se han hecho efectivos, calcule el total.
- Aportes patronales durante 2009: Ingrese la cantidad total que aportaron a estos fondos los empleadores de los padres o tutores durante 2009. Si los aportes correspondientes a 2009 aún no se han hecho efectivos, calcule el total.
- Valor acumulado a fines de 2009: Ingrese el monto total que importan estos fondos. Este valor no es sólo la suma de 1 y 2, sino el valor total de los fondos por estado de cuenta actual. Si los aportes correspondientes a 2009 aún no se han hecho efectivos, calcule el total..

<ol style="list-style-type: none"> Aportes personales durante 2009 De administración propia (IRA, SEP, etc.) _____ Administrados por terceros (401k, etc.) _____ 	<ol style="list-style-type: none"> Aportes patronales durante 2009 De administración propia (IRA, SEP, etc.) _____ Administrados por terceros (401k, etc.) _____ 	<ol style="list-style-type: none"> Total valor actual De administración propia (IRA, SEP, etc.) _____ Administrados por terceros (401k, etc.) _____
--	--	---

SECCIÓN 15 Gastos médicos

- Gastos médicos y odontológicos; y 2. en medicamentos con receta: Consigne sólo los desembolsos que no serán o han sido cubiertos por los seguros. Incluya aquí los importes por copagos.
- Pagos de Seguros anuales: Si usted paga los seguros médicos, ponga los sumas aquí. Por favor, ponga los pagos totales que paga en un año.

<ol style="list-style-type: none"> Pagos durante 2009 (sumas no cubiertas por seguros) Médicos/Dental _____ Fármacos _____ Lentes recetadas _____ 	<ol style="list-style-type: none"> Deuda médica actual (sumas no cubiertas por seguros) Médicos/Dental _____ Fármacos _____ Lentes recetadas _____ 	<ol style="list-style-type: none"> Seguros médicos anuales Médicos/Dental _____ Fármacos _____ Lentes recetadas _____
---	--	---

SECCIÓN 16 Pago de cuota alimentaria

2. Cuota alimentaria pagada durante 2009 _____	3. Cuota alimentaria calculada para 2010 _____	4. Cuota alimentaria pagada durante 2009 _____	5. Cuota alimentaria cónyuge calculada para 2010 _____
---	---	---	---

SECCIÓN 17 Gastos de atención a ancianos o servicio de guardería infantil (incluso campamento de verano)

No incluya el jardín de infancia, ya que se considera un gasto escolar que debería colocarse en la Sección 22.

<ol style="list-style-type: none"> Nombre de carga familiar _____ _____ _____ 	<ol style="list-style-type: none"> Pagos durante 2009 _____ _____ _____ 	<ol style="list-style-type: none"> Pagos calculados para 2010 _____ _____ _____
--	--	--

SECCIÓN 18 Donaciones (ingrese los tres aportes más grandes)

Si, durante 2009, efectuó donaciones deducibles de impuestos a organizaciones sin fines de lucro, consigne las tres organizaciones a la que haya donado la mayor cantidad y los montos de las donaciones.

<ol style="list-style-type: none"> Nombre de la organización benéfica _____ _____ _____ 	<ol style="list-style-type: none"> Aportes durante 2009 _____ _____ _____
--	--

SECCIÓN 19 Deudas misceláneas (no incluya deuda médica, de coches, barcos, otros vehículos, o de domicilio o propiedad)

Consigne, en dólares, el total de deudas pendientes de cancelación respecto de cada rubro. No incluya deudas por concepto de gastos médicos, vehículos, préstamos para bienes inmuebles, segunda hipoteca o patrimonio inmobiliario. Si tiene más de una tarjeta de crédito, sume la totalidad de los montos adeudados e ingrese una suma única. Documentación de deuda sería requerido.

5. Educación de familiares a cargo: suma total de la deuda en educación de los familiares a cargo. No incluya la cantidad correspondiente a la matrícula del año escolar 2010-11; coloque esa cantidad en la Sección 22.

7. Otras deudas: indique el monto total de las deudas sin incluir ninguna otra deuda consignada con anterioridad.

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Tarjeta de crédito | 4. Préstamos de amigos o familiares | 6. Educación – Padres/Tutores |
| _____ | _____ | _____ |
| 2. Préstamos bancarios | 5. Educación – menores a cargo | 7. Otra deuda |
| _____ | _____ | _____ |
| 3. Entidades Crediticia | | |
| _____ | | |

SECCIÓN 21 Aportes Educativos (2010–2011)

- | | | |
|--|--|---|
| 1. En su opinión, cuánto es el aporte que los padres pueden realizar a los gastos de educación de todos los menores a cargo que viven en el hogar? | 2. Cuánto es el aporte a los gastos de educación de los menores impuesto por orden judicial al progenitor que no vive con los hijos? | 3. Qué aporte estarían dispuestos a realizar otros fuentes los menores que solicitan asistencia financiera? |
| _____ | _____ | _____ |

SECCIÓN 23 Ingrese todos los menores a su cargo con que convive, no incluya a los padres/tutores

De tener más de cinco menores a su cargo, solicite un anexo al presente formulario al encargado de asistencia financiera. Definición de “menor a cargo”: se considerará “menor a cargo” a todo menor declarado en el formulario impositivo 1040. Asimismo, se incluye dentro de este término a todo menor de 18 años con el que conviva al menos seis meses al año. En el caso de un padre que no cuenta con la tenencia del menor, se considerará “menor a cargo” a todo menor que solicite asistencia financiera, aún de no convivir con usted y de no figurar en sus declaraciones impositivas. No incluya padres y tutores en esta sección.

7. Si el menor a cargo ha realizado una tarea laboral remunerada durante 2009, consigne en esta sección los

ingresos obtenidos. No indique ingresos por seguro social ni ganancias derivadas de acciones u otros títulos

8. No incluya el 529 College Savings Plans en este suma.

9. Si el menor a cargo trabaja o tiene ahorros, la mayor parte de las instituciones educativas solicitarán que realice un aporte a su educación. ¿Qué cifra considera que el menor puede aportar de forma razonable?

10. Incluya gastos que deba pagar además de los gastos de matrícula. No coloque gastos opcionales, como tarifas por practicar deportes o cualquier otra actividad extracurricular, o gastos por comidas y combustible.

Número de Dependiente	7. Ingresos de menor a cargo en 2009	8. Ahorros actuales de menor a cargo (no incluya los planes 529)	9. Aporte del menor a cargo a gasto educativos para 2010-11	10. Gastos adicionales – transporte, libros uniformes. (no incluya la matrícula)
#1	_____	_____	_____	_____
#2	_____	_____	_____	_____
#3	_____	_____	_____	_____
#4	_____	_____	_____	_____
#5	_____	_____	_____	_____

Esto es un formulario para prepararse completar la solicitud de ayuda financiera de TADS y no aceptaremos este formulario como solicitud. No mande este formulario a TADS o a su escuela.

Quando usted está listo para completar la solicitud al internet, vaya a www.mytads.com/parents y seleccione español, entonces sigue las instrucciones allí.

Si quiere usted completar una solicitud papelera y no lo recibe de su escuela, vaya a www.mytads.com/request o llamenos a 1.800.477.8237 para pedir una solicitud (puede aplicar una carga adicional).

Contacto**Asistencia en línea, por correo electrónico, por vía telefónica o fax:**

Si tiene alguna duda sobre cómo completar la solicitud o desea verificar su estado, podemos ayudarlo por los siguientes medios:

Conversación en línea: Diríjase a <http://www.mytads.com> y haga clic en el icono correspondiente a ayuda en vivo. De este modo, se pondrá en contacto con un representante de TADS.

Correo electrónico: support@tads.com

Teléfono: 612.548.3320 o 1.800.477.8237 Servicio disponible de lunes a viernes de 08:00 a 18:00. (horario oficial del centro de Estados Unidos).

Fax: 612.548.3326